

## Checkliste für Wirtschaftsbetrieb im Schützenhaus



### **Vor Beginn:**

Bei Nico Senn den Schlüssel und das Portemonnaie holen  
(Bitte 1-2 Tage vorher mit Nico absprechen 0786537800)  
Die Belege vom Einkauf abgeben oder im Portemonnaie  
hinterlegen. (Betrag wird euch bar ausbezahlt.)

Bitte bezieht das Brot vom Beda Beck. Wenn ihr sagt, dass  
es für den Schützenverein ist, bekommt ihr Prozente.

Ca. 15 Minuten vor Schiessbeginn Schützenstube einrichten  
und wenn nötig Feuer im Cheminée machen.

Kaffeemaschine und Abwaschmaschine in Betrieb nehmen.

### **Nach Schluss:**

Satzbehälter aus der Kaffeemaschine entnehmen und  
reinigen.

Den Wassertank ausspülen und leer wieder einsetzen.

Abwaschmaschine entleeren und ausschalten.

(Grüner Knopf ca. 5 Sekunden gedrückt halten zum  
Entleeren und ausschalten.)

Fensterläden schliessen

Aufstuhlen

Abfallkübel auf Buffet stellen

Lüfter abschalten

Lichter löschen, WC-Licht nicht vergessen.

Schlüssel und das Portemonnaie möglichst bald wieder Nico  
bringen, sollte er dieses nicht bereits mitnehmen können.  
(Bitte mit Nico absprechen 0786537800)

Bei Unklarheiten könnt ihr Euch an Andrea oder Peter  
wenden.